

学校主要任务分解

资源建设中心

	工作任务	牵头部门	本部门责任人	相关人员
1	抓好“两学一做”学习教育	组织部	黄星华	党支部张莉、王宁等
2	加强中心组学习	宣传部	黄星华	党支部张莉、王宁等
3	加强意识形态工作	宣传部	黄星华	党支部张莉、王宁等
4	履行党建主体责任	组织部、统战部	黄星华	党支部张莉、王宁等
5	加强党风廉政建设	纪委办公室、监察处、 审计处	孙旭	黄星华
6	加强大学文化建设	团委、工会	孙旭	黄星华、潘茜、张莉
7	加快新型媒体建设	宣传部、新闻中心	孙旭	陈洁
8	推进实体内涵建设	学科处、教务处	孙旭	杨海宁
9	加强规范建设	教务处、学科处	黄星华	许卫东
10	深化模式实践探索	学科处、教务处	孙旭	龚颖
11	加强师资队伍建设	人事处	孙旭	龚颖
13	加强资源建设	资源建设中心	孙旭	资源中心所有人员, 详见资源中心 2016 工作任务分解表
25	搭建特色研究高地	教育科学研究院	孙旭	陈洁
28	强化社会教育工作	社会教育处、资源建设 中心	孙旭	冯帅、潘茜、李慧娟
29	推进职教集团建设	系统建设办公室	孙旭	

2015 年工作任务分解表

序号	项目（任务）名称	内容描述（要求）	责任人	参与人员
建设项目				
1.	*课程视频制作	1. 完善部门内部的资源建设流程，推进资源建设流程的信息化管理 2. 根据学校下达的任务，完成课程资源建设任务（包括学历与非学历）； 3. 完成资源建设技术标准的修订； 4. 协助老师建设 2015 年和 2016 年立项的校级精品课程； 5. 帮助老师微课建设	许卫东	王念春、李杲、任丽平、唐岩、詹肖华、龚颖、王宁、杨海宁、张文涛、朱海丽、陈洁、黄星华
2.	*“开放大学”栏目建设	1. 改进节目内容设置，创新节目形式，加强重点版块建设； 2. 全年为我校的社会教育贡献 1000 个左右的微视频学习资源 3. 加强节目内容的推广、宣传和应用工作；依托栏目积极开展线下活动，与社会教育处配合推进“江苏开大社区大讲堂”等有影响力的活动； 4. 完成与江苏广播电视总台教育频道 2017 年合同续签。	孙旭	潘茜、冯帅、庄妍、唐华
3.	*教师远程教育能力培训	1. 与人事教务部门合作，建立培训工作的资源建设、学习支持服务和考核的常态机制； 2. 与人事教务部门合作，根据 2014 年培训工作的效果反馈，持续充实、改进课程内容和培训管理功能，包括： <ul style="list-style-type: none"> ● 相关课程项目的结项验收与维保更新 ● 新课程立项 ● 培训平台的移动化改造 3. 依托平台完成三到四个批次的专项培训，预计总共培训约 300 人次： <ul style="list-style-type: none"> ● 微课制作能力培训常州专项 ● “课程设计师专项培训”一期 ● 省校管理人员信息技术培训 	龚颖	许卫东、王宁、张文涛、庄妍、杨海宁

4.	*教学资源库系统二期开发工作	完成教学资源库系统二期工程建设，为学校各类学习平台提供有效的资源点播、存储、备份等服务。并以此为抓手，配合信息化建设处，推进与互联网领先企业（如百度）的战略合作，加快我校信息化建设进程。	杨海宁	陈洁、许卫东、唐华
5.	*设施建设	1. 完成虚拟演播系统的安装调试，对 18 楼演播室进行现代化改造，建成具备省级电视台水准，能提升江苏开放大学形象，集展示、录制为一体，虚实结合的现代化演播室； 2. 更新部分学术报告厅、录播教室及视频会议室的设备； 3. 根据需要采购存储与服务器。	孙旭	许卫东、任丽萍
6.	*资源共建共享工作	1. 扎实推进课程资源和“开放大学”电视栏目的节目资源在全省开大的共建共享，并以此为抓手完善系统内资源共享机制； 2. 在学校整体工作布局下，以资源建设联盟为抓手，推进与各类教育机构的资源共建共享，落实资源建设联盟单位之间的资源引进、交换等。以主动服务的姿态为相关单位进行资源服务（重点为：省委组织部远教处、江苏省干部在线学习中心）。可能的合作范围包括： ● 普通高校，如上海交通大学、南京艺术学院 ● 行政事业单位，如省委组织部远教处、省委党校、省电教馆 ● 企业，如江苏省演艺集团等。 3. 与社会教育处等部门配合，开展资源的展示、交流等活动，提升江苏开放大学在省内本领域的话语权。	孙旭	
7	*队伍建设	1. 通过部门业务交流学习、校外交流培训等多种形式，进一步提升部门工作人员的能力素质，继续创建“基于网络学习的学习型组织”； ● 全体人员继续参加“教师远程教育能力培训”平台上的课程学习 ● 组织部分人员参加中国大学 mooc 相关课程学习 ● 适时安排部分人员参加校外技术培训 ● 组织相关人员学习新的应用技术：航拍技术、虚拟演播技术 2. 进一步扩充全省开大资源建设人才库，根据需求吸收人才库中的人员参加具体项目建设，进一步浓厚全省开大资源建设的氛围，推进资源建设人才队伍的共享使用。	孙旭	全体教师

		3. 召开资源建设与应用的相关研讨会。		
8.	*优化和拓展学习资源应用渠道	1. 根据有关协议完成国家数字化学习资源中心江苏中心 (Nerc) 的有关工作, 完成协议规定数量的资源上载。目标: 在总中心的排名维持在前三名。 2. 进一步建设好现有的江苏开大数字资源中心网站; 3. 继续按照协议规定完成好 iTV 的节目上载, 遴选优质的课程资源, 改进分类, 推动江苏电信宽带互动电视用户的应用。	杨海宁	许卫东、朱海丽、唐华等
	*推进部门管理工作	1. 进一步完善部门量化考核方案, 抓好量化考核制度的实施; 2. 继续实施工作记录制度, 每两周由部门主要领导检查一次工作记录本; 3. 进一步完善部门主要业务的业务规程汇编, 供全部门人员学习使用。 4. 全面梳理部门各项规章制度, 进一步推进制度建设。	孙旭	黄星华
常规工作				
10	*教材工作	1、完成教材服务外包供应商的招标工作。 2、完成 2016 年各类教材征订、发行管理的各项工作; 3、对教材的征订、配送进行分类管理, 制订标准, 完善征订配送流程, 提高服务质量; 4、在 2015 年工作的基础上, 进一步推进优质教材的开发工作。	张莉	谢佐等
11	*会议技术支持服务	视频会议室、学术报告厅的管理和技术支持服务工作;	许卫东	庄妍、谢佐
12.	*设备和系统常规维护	进一步落实软硬件系统日常检查制度, 发现故障并及时排除。每日分时段访问统一身份认证服务器 (双机)、数字资源中心、点石网、培训平台等重要系统, 检查服务是否正常; 如有故障, 在一个自然日以内排除故障; 按规定做好数据备份。	杨海宁	唐华、朱海丽、张文涛等
13.	*资源复制	为校内外各部门提供学习资源的复制服务	潘茜	
14.	*外拍工作	学校和各部门活动拍摄工作	王念春	冯帅、詹肖华、李杲、张文涛、陈洁
15.	*部门网页维护	适时根据情况的变化修改、维护部门网页	龚颖	

16.	*空老大节目串编	根据社会教育处的具体要求进行节目串编	唐岩	詹肖华
17.	*资产管理工	根据资产处以及部门的具体要求进行设备管理工作	朱海丽	
18.	*新闻宣传工作	根据宣传部及部门的集体要求进行宣传工作	黄星华	庄妍、王宁
19.	*档案工作（档案员）	根据校办及部门的具体要求进行档案管理工作	张莉	
20.	*党组织工作	开展党员活动，做好党员学习安排，发展新党员；	黄星华	张莉、王宁
21.	*工会工作	开展党群活动	潘茜	张莉
22.	*录播设备管理维护	录播工作场所设备的维护与管理	王念春	冯帅等