

## 资源建设中心加强作风建设确认解决的问题及具体措施

问题 1：切实为师生员工解决实际问题，强化服务意识。

在多媒体场所的服务上有存在服务意识不强的情况，准备不充分，服务时间不专注，服务效果不佳。

具体措施：1、有专人组成服务小组，保证服务时间。

2、定时培训，熟悉新设备，保证服务质量。

3、定时清理服务场所环境卫生、软硬件设备。

4、强调服务意识，在工作时思想集中，操作及时。

时间要求：从现在开始

问题 2：保证各项工作流程清晰，做到规范有序，高效便民，切实解决工作随意性问题。

在平时工作中虽有工作流程规范，但是在操作中有随意性情况。预约的拍摄时间，老师偶尔有迟到现象；在拍摄时因为没有充分准备，临时发现设备有问题，不能及时启动，需要设备公司来维修后才能运行的现象；在拍摄中没有及时指导，导致拍摄效果有缺陷的现象。

具体措施：1、严格按流程操作。在教师学习平台上成立了《课程建设的流程和标准》，汇集了各种规范供老师们学习查阅，强调工作流程规范。

2、加强学习。在教师学习平台上成立了《资源中心教师业务学习》课程，要求每一位老师参加，并讨论，完成作业。并在平台上为老师们制订了学习计划，要求统一学习 PPT、图像处理、动画设计与视频制作等课程，以便更好的为老师们服务，提高课程建设质量。

3、加强监督检查。在日常工作中定时检修机器、打扫卫生，部门领导不定时抽查，确保工作场所随时待命。

4、用信息化手段，加强管理。所有拍摄，从预约开始上网登记，到拍摄使用记录，到编辑完成上传都记录在案，一清二楚。

时间要求：从 16 年 6 月开始

2016. 5. 30